

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202507/1132

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à posição detida, com limite da 3.^a e nível 9.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Mobilidade interna na categoria para o exercício de funções permanentes de Assistente Técnico (3 postos de trabalho), de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, funções essas enquadráveis nas áreas de atuação que se passam a elencar.

Postos 1 e 2: Assistente Técnico para o Serviço de Laboratório, na Delegação do Porto, cujas competências estão previstas no ponto 4.1. da Deliberação n.º 1791/2013, de 27 de junho, publicada no Diário da República, 2.^a série, N.º 192, de 04/10/2013, para a realização das seguintes atividades:

- Preparar e organizar o trabalho a fim de realizar análises;
- Realizar análises de acordo com o estabelecido e sob supervisão;
- Avaliar os resultados das análises e/ou ensaios realizados, detetando e comunicando eventuais anomalias ou desvios relativamente ao estabelecido;
- Elaborar relatórios, efetuando os cálculos necessários e registando em tabelas e gráficos os dados relativos às ações de controlo dos ensaios realizados; efetuar a compilação de resultados;
- Manter e contribuir para a limpeza dos espaços de trabalho, equipamento e material em boas condições de utilização e limpos;
- Executar tarefas de suporte à atividade do Serviço de Laboratório;
- Desempenhar tarefas adstritas ao Serviço de Prova, designadamente preparar as amostras para análise sensorial, lavar material, despejar amostras, dar apoio administrativo;
- Realizar tarefas adstritas ao Posto de Receção de Amostras, como fazer atendimento de clientes, registar de amostras, embalar e expedir amostras; gerir a Enoteca (entradas/saídas garrafas) e despejar vinhos.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Posto 3: Assistente Técnico para o Posto de Receção de amostras/ Unidade Laboratorial/ Serviço de Prova, na Sede em Peso da Régua, serviço da Direção de Serviços Técnicos e de Certificação cujas competências constam do artigo 5.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril (aprova os estatutos do IVDP, IP), para a realização das seguintes atividades:

- Desempenhar tarefas adstritas ao Serviço de Prova, designadamente preparar as amostras para análise sensorial, lavar material e despejar amostras;
- Realizar tarefas adstritas à Unidade Laboratorial, como preparar amostras para análise laboratorial, realizar ensaios sob supervisão, assegurar a manutenção de equipamento, a lavagem de material e o despejo de amostras;
- Dar apoio administrativo ao Serviço de Prova e à Junta Consultiva de Provedores do Douro, envolvendo a elaboração de planos de sessões de prova, finalização de processos, transcrições de processos e contacto telefónico com agentes económicos;
- Manter e contribuir para a limpeza dos espaços de trabalho, equipamento e material limpos e em boas condições de utilização;
- Executar tarefas adstritas ao Posto de Receção de Amostras, como fazer atendimento de clientes, registar de amostras, embalar e expedir amostras; gerir a Enoteca (entradas/saídas garrafas) e despejar vinhos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de
Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.	1	Rua dos Camilos, n.º 90	Peso da Régua	5050272 PESO DA RÉGUA	Vila Real	Peso da Régua
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto	2	Rua Ferreira Borges, n.º 27	Porto	4050253 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 3

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- a) Experiência profissional relevante para a função;
- b) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- c) Robustez física para pegar em caixas de garrafas e desenvolver o trabalho laboratorial;
- d) Competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; tolerância à pressão e contrariedades; boa capacidade de trabalhar em equipa, de planeamento e de organização; sensibilidade para o atendimento ao público presencial, por telefone ou email; bom relacionamento interpessoal.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt

Contacto: 222 071 600 – extensão 222

Data Publicitação: 2025-07-29

Data Limite: 2025-08-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade interna na categoria autorizada conforme deliberações do Conselho Diretivo do IVDP, IP de 23 de maio, 3 e 25 de julho de 2025.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP, IP numa das moradas identificadas no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Assistentes Técnicos para a Direção de Serviços Técnicos e de Certificação" e respetivo Posto 1, 2 ou 3.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do/a candidato/a – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contato, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);

- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza

do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista, sendo apenas convocados/as os/as candidatos/as selecionados/as e que preencham os requisitos de admissão.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.