

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202604/0682
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas
Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A correspondente à detida, com limite da 3.ª posição, nível 26 (2.028,62€).
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Mobilidade interna na categoria para recrutamento de 1 (um/a) Técnico/a Superior para a área funcional de Recursos Humanos da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros do IVDP, IP cujas competências se encontram descritas nas alíneas j) a p) do artigo 4.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril, para exercer funções com elevado grau de complexidade técnica, responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, designadamente:

- a) Elaborar e gerir o mapa de pessoal e o plano anual de recrutamento, assegurando a sua atualização e coerência com as necessidades dos serviços;
- b) Apoiar a preparação do orçamento de despesas com pessoal, assegurando a fiabilidade da informação;
- c) Elaborar o balanço social anual, garantindo a recolha, validação e interpretação rigorosa dos dados;
- d) Garantir o processamento de remunerações, abonos e descontos obrigatórios e facultativos, assegurando a conformidade legal e a tramitação associada;
- e) Manter atualizado o processo individual de cada trabalhador/a, garantindo integridade, confidencialidade e fiabilidade da informação;
- f) Gerir assiduidade, antiguidade, férias e horários de trabalho, assegurando a produção de mapas e registos necessários;
- g) Proceder à recolha e tratamento de dados para o Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE);
- h) Emitir pareceres e informações técnicas sobre matérias de Recursos Humanos, apoiando a decisão dos serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Preferencial Direito, Gestão, Psicologia do Trabalho ou Gestão de Recursos Humanos, Educação.

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública

Área Temática

Gestão de Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto	1	Rua Ferreira Borges, n.º 27	Porto	4050253 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Ser trabalhador/a de um empregador público abrangido pelo âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida e estar integrado/a na carreira/categoria geral de Técnico Superior;

a) Experiência profissional relevante na área de recursos humanos de, pelo menos, 5 ano;

b) Bons conhecimentos em matéria de legislação laboral, em especial: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código do Trabalho, Referencial de Competências para a Administração Pública, Vencimentos, Ajudas de custo e de transporte pelas deslocações em serviço público;

c) Informática na ótica do utilizador (ferramentas de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet);

d) Conhecimentos aprofundados da aplicação PRIMAVERA;

e) Elevadas capacidades de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos e no estrito cumprimento da legalidade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt

Contacto: 222 071 600 – extensão 222

Data Publicitação: 2026-04-20

Data Limite: 2026-05-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento por mobilidade interna na categoria autorizado pelo Conselho Diretivo na reunião de 06/04/2026.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP, IP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30-12h30; 14h00-17h00); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade - Técnico/a Superior para a Direção de Serviços Administrativos e Financeiros – área de Recursos Humanos".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato/a: nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão, número de contribuinte fiscal, telefone de contacto, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);

- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas e a caracterização das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados/as os/as candidatos/as selecionados/as e que preenchem os requisitos de admissão.

Composição do júri do procedimento de mobilidade:

Presidente: Sandra Maria de Almeida Silva Baptista, Diretora de Serviços Administrativos e Financeiros.

Vogais efetivos: Inês Mendes Leal Rodrigues e Emília Maria Fernandes de Sousa, ambas Técnicas Superiores da área de Recursos Humanos da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros.

A Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos será substituída pela primeira vogal efetiva.

Vogais suplentes: Ana Luísa da Costa Ferreira de Paiva, Técnica Superior da área de Recursos Humanos e Joana Isabel Alves da Mota, Técnica Superior da área de Contratação Pública/ Aprovisionamento, ambas da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
