



APROVO,
/ /2025

O Ministro da Agricultura e Mar

(José Manuel Fernandes)

SERVIÇO: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Mapa de Pessoal para 2026

MAPA RESUMO

OE 2026

| Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria | | |
|---|---------------------------|-------------|
| Cargo/Carreira/Categoria | N.º de postos de trabalho | Observações |
| Presidente (1) | 1 | |
| Vice-presidente (1) | 1 | |
| Diretor de serviços (2) | 3 | |
| Chefe de divisão (3) | 6 | |
| Técnico Superior | 65 | |
| Especialista de Informática | 2 | |
| Assistente Técnico | 54 | |
| Assistente Operacional | 10 | |
| Agente de Fiscalização | 9 | |
| Total | 151 | |

(1) Cargos criados pelo Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril, na última versão;

(2) Cargos criados pela Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril;

(3) Cargos criados pela Deliberação do Conselho Diretivo n.º 1791/2013, publicada no DR, 2.ª série, n.º 192, de 4 de outubro, com as alterações da Deliberação n.º 1396/2018, publicada no DR, 2.ª série, n.º de 242, de 17 de dezembro.

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.
OE 2026

| Atribuições/Competências/Atividades | Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades | Cargos/Carreiras/Categorias | | | | | | | | | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de postos de trabalho | Observações |
|---|---|-----------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|------------------|--|--------------------|------------------------|------------------------|--|---------------------------|-------------|
| | | Presidente | Vice-Presidente | Director de Serviços (1) | Chefe de Divisão (1) | Técnico Superior | Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Agente de Fiscalização | | | |
| Atribuições e competências fixadas no Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril. | Conselho Diretivo | 1 | 1 | | | | | | | | | 2 | |
| Apoio ao Conselho Diretivo área de secretariado, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente,. | Gabinete Apoio ao Conselho Diretivo | | | | | 2 | | 2 | 1 | | | 5 | |
| Assegurar a assessoria jurídica ao Conselho Diretivo e aos serviços do IVDP, IP na resolução das questões suscitadas no exercício das respetivas competências. | Gabinete Jurídico | | | | | 4 | | 1 | | | | 5 | |
| Gerir, dinamizar e promover a melhoria contínua do sistema da qualidade, com o objetivo de satisfazer os clientes (internos e externos) e de manter a sua adequabilidade e atualização face aos referenciais normativos aplicáveis. | Gabinete da Qualidade e Auditoria Interna | | | | | 3 | | | | | | 3 | |
| Assegurar a assessoria ao Conselho Diretivo e serviços do IVDP, IP no âmbito da economia do setor vitivinícola e da RDD, elaborando estatísticas, análises e pareceres necessários ao exercício das respetivas competências e à tomada de decisões. | Gabinete de Estudos e Economia | | | | | 2 | | | | | | 2 | |
| Desenvolver, coordenar e gerir uma plataforma de conhecimento que acrescente valor ao produto de forma progressiva e permanente, através de contributos multidisciplinares, mobilizando a capacidade de resposta disponível em universidades e outras instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras. | Núcleo do Conhecimento | | | | | 3 | | 1 | | | | 4 | |
| Implementar o plano de promoção e de internacionalização, conceber e organizar eventos, nacionais e internacionais, para promover os vinhos e a RDD. | Serviço de Promoção e Comunicação | | | | 1 | 4 | | 8 | | | | 13 | |

| Atribuições/Competências/Atividades | Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades | Cargos/Carreiras/Categorias | | | | | | | | | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de postos de trabalho | Observações |
|---|---|-----------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|------------------|--|--------------------|------------------------|------------------------|--|---------------------------|--|
| | | Presidente | Vice-Presidente | Director de Serviços (1) | Chefe de Divisão (1) | Técnico Superior | Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Agente de Fiscalização | | | |
| Garantir a gestão financeira, dos recursos humanos, do património, dos sistemas de informação e da documentação. | Direção de Serviços Administrativos e Financeiros | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | Contabilidade, Controlo de Gestão, Aprovisionamento/ Contratação Pública e Património | | | | | 9 | | 1 | | | | 10 | Recrutamento externo: 2 postos técnico superior para a área de Aprovisionamento/ Contratação Pública, Delegação do Porto. |
| | Tesouraria | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | Recursos Humanos | | | | | 4 | | | | | | 4 | |
| | Serviços Gerais | | | | | 1 | | 4 | 3 | | | 8 | |
| Conceber, desenvolver, implementar e assegurar a gestão dos sistemas de informação e de comunicação. | Serviço de Sistema de Informação e Comunicação | | | | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | | 7 | Recrutamento externo: 1 posto de especialista de sistemas e tecnologias de informação, Sede em Peso da Régua. |
| Gerir o controlo e a fiscalização das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense. | Direção de Serviços de Fiscalização e Controlo | | | 1 | | 3 | | 4 | | | | 8 | |
| Controlar e fiscalizar os vinhos do Porto, Douro e Duriense e os vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes vínicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro. | Gabinete de Fiscalização | | | | | 4 | | 1 | 1 | 8 | | 14 | Recrutamento externo: 1 posto de técnico superior para a Delegação do Porto 1 posto de assistente técnico, para a Sede em Peso da Régua. |
| Assegurar a elaboração e a atualização do ficheiro descritivo das parcelas de vinha aptas a produzir vinhos do Porto, Douro e Duriense. | Serviço de Parcelas de Vinha | | | | 1 | 8 | | 8 | | 1 | | 18 | Recrutamento externo: 1 posto de técnico superior para a Delegação Porto . Recrutamento externo: 2 postos de assistente técnico, Sede em Peso da Régua. |
| Organizar o registo das pessoas singulares ou coletivas que se dediquem à produção, armazenamento e ao comércio dos vinhos do Porto, Douro e Duriense. | Serviço de Controlo Administrativo | | | | 1 | 1 | | 9 | 2 | | | 13 | Recrutamento externo: 2 postos de assistente técnico, 1 para a Sede em Peso da Régua e 1 para a Delegação do Porto. |

| Atribuições/Competências/Atividades | Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades | Cargos/Carreiras/Categorias | | | | | | | | | Área de Formação Académica e/ou Profissional | N.º de postos de trabalho | Observações |
|--|---|-----------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|------------------|--|--------------------|------------------------|------------------------|--|---------------------------|--|
| | | Presidente | Vice-Presidente | Director de Serviços (1) | Chefe de Divisão (1) | Técnico Superior | Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Agente de Fiscalização | | | |
| Gerir a certificação e o controlo da qualidade das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense. | Direção de Serviços Técnicos e de Certificação | | | 1 | | 1 | | 4 | | | | 6 | Recrutamento externo: 1 posto assistente técnico, Sede em Peso da Régua. |
| Executar as análises para certificação e controlo das denominações de origem Porto, Douro, e indicação geográfica Duriense, certificação e controlo da qualidade das aguardentes vínicas destinadas à elaboração de Vinho do Porto e Moscatel do Douro, bem como as análises para caracterização dos produtos e correspondente avaliação da qualidade e segurança alimentar. | Serviço de Laboratório | | | | 1 | 9 | | 9 | 1 | | | 20 | Recrutamento externo: 1 técnico superior, 2 assistentes técnicos e 1 assistente operacional, Delegação do Porto. |
| Executar as análises sensoriais para a certificação e fiscalização das denominações de origem Porto, Douro e indicação geográfica Duriense e aguardentes vínicas destinadas à elaboração do vinho do Porto. | Serviço de Prova | | | | 1 | 3 | | 1 | 2 | | | 7 | Recrutamento externo: 1 assistente operacional, Delegação do Porto. |
| | TOTAIS GERAIS | 1 | 1 | 3 | 6 | 65 | 2 | 54 | 10 | 9 | | 151 | |

(1) Cargos criados pela Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril e pela Deliberação n.º 1791/2013, publicada no DR n.º 192, de 4/10, com as alterações da Deliberação n.º 1396/2018, publicada no DR n.º de 242, de 17/12.