

PLANO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL 2025



Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I. P.



Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

*Plano de Formação Profissional do
IVDP, IP, para o ano de 2025, conforme
deliberação do Conselho Diretivo de 13 de
Junho (Ata n.º 25/2025).*

Imagem da capa: *Laboratório de Fiscalização e Assistência Técnica.*

Coleção Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. FA 310 V 1142

ÍNDICE

Índice	i
Lista de siglas	i
Nota Introdutória	1
Apresentação institucional	2
Breve caracterização dos recursos humanos	3
Plano de formação	5
Contexto do Plano de Formação.....	5
Metodologia do diagnóstico das necessidades de formação.....	5
Resultados do levantamento das necessidades de formação	6
Planeamento e execução das ações de formação	6
Conclusão	7
Anexos	9
Anexo 1 – Áreas de formação e ações 2025	10
Anexo 2 – Levantamento das necessidades de formação para 2025 dos trabalhadores do IVDP, IP	13
Anexo 3 – Plano Anual de Formação da Câmara de Provedores	34

LISTA DE SIGLAS

CD - Conselho Diretivo
DSAF - Direção de Serviços Administrativos e Financeiros
DSFC - Direção de Serviços de Fiscalização e Controlo
DSTC - Direção de Serviços Técnicos e de Certificação
GEE - Gabinete de Estudos e Economia
GF - Gabinete de Fiscalização
GJ - Gabinete Jurídico
INA, IP - Instituto Nacional de Administração, I.P.
IVDP, IP - Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.
NUC - Núcleo do Conhecimento
QAI - Gabinete da Qualidade e Auditoria Interna
QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização
SCA - Serviço de Controlo Administrativo
SIC - Serviço de Sistemas de Informação e Comunicação
SL - Serviço de Laboratório
SP - Serviço de Prova
SPC - Serviço de Promoção e Comunicação
SPV - Serviço de Parcelas de Vinha

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Formação Profissional é elaborado anualmente e resulta do diagnóstico das necessidades formativas efetuado junto dos/as Dirigentes e Coordenadores/as do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. (IVDP, IP).

Esse levantamento atende:

- Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- Às necessidades prioritárias dos/as trabalhadores/as face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;
- À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.

A formação insere-se no ciclo de gestão dos órgãos e serviços e é encarada como um investimento gerador de resultados, sendo o Plano Anual enviado ao Instituto Nacional de Administração, I.P. (INA, IP) nos termos previstos no respetivo regime¹.

No ano de 2025, a valorização e o desenvolvimento das competências e qualificações dos Recursos Humanos, continuam a assumir especial importância e estão enquadradas estrategicamente no Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) e no Plano de Atividades do Instituto. O compromisso é garantir que todos/as os/as trabalhadores/as frequentemente, pelo menos, uma ação de formação.

¹ Aprovado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, que define o regime da formação profissional na Administração Pública na sua versão atualizada.

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

O IVDP, IP é um instituto público, integrado na administração indireta do Estado, dotado de autonomia administrativa e financeira e património próprio².

É um organismo central com jurisdição sobre todo o território nacional, tem sede em Peso da Régua e tem um serviço desconcentrado, a delegação do Porto.

O IVDP, IP tem por missão promover o controlo da qualidade e quantidade dos vinhos do Porto, regulamentando o processo produtivo, bem como a proteção e defesa das denominações de origem «Douro» e «Porto» e indicação geográfica «Duriense».

Os órgãos do IVDP, IP são o Conselho Diretivo, o Fiscal Único, o Conselho Consultivo e o Conselho Interprofissional. O atual organograma é o seguinte³:

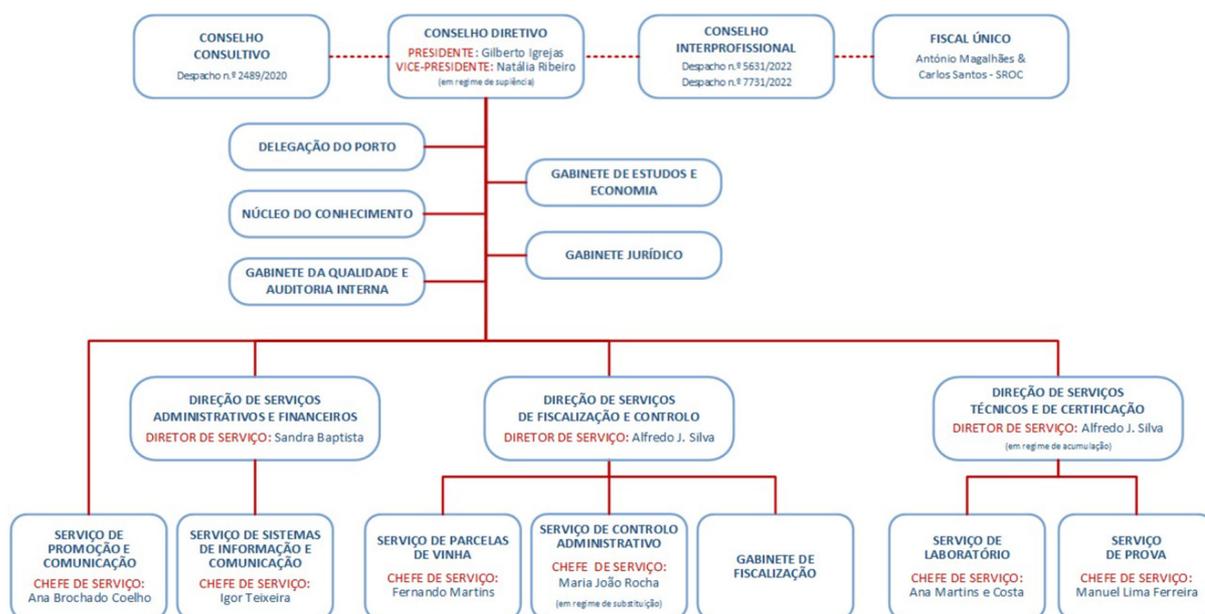


Figura 1 - Organograma do IVDP, IP

² Nos termos da lei orgânica aprovada pelo Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril.

³ Organização interna prevista nos respetivos estatutos, aprovados pela Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril e na Deliberação n.º 1791/2013, de 27 de junho (publicada no DR, 2.ª série, N.º 192, de 4 de outubro de 2013), na última versão (que cria as unidades orgânicas de segundo nível e gabinetes).

BREVE CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

Para dar cumprimento às suas atribuições, o IVDP, IP conta, no final de 2024, com 116 efetivos, sem prejuízo do Mapa de Pessoal de 2024 e de 2025 contemplar 151 postos de trabalho, distribuídos pelas unidades orgânicas e cargos/carreiras constantes da tabela infra:

Tabela 1 – Efetivos a 31 de dezembro de 2024

Unidade Orgânica	Cargo/Carreira	Ocupados
Conselho Diretivo	Dirigente	2
	Técnico Superior	1
Apoio ao CD	Assistente Técnico	2
	Assistente Operacional	1
Gabinetes e Núcleos (NUC, GEE, QAI, GJ)	Técnico Superior	10
	Assistente Técnico	2
Serviço de Promoção e Comunicação	Dirigente	1
	Técnico Superior	3
	Assistente Técnico	7
Direção de Serviços Administrativos e Financeiros	Dirigente	2
	Técnico Superior	13
	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	2
	Assistente Técnico	3
Direção de Serviços de Fiscalização e Controlo	Assistente Operacional	3
	Dirigente	3
	Técnico Superior	10
	Agentes de Fiscalização	9
	Assistente Técnico	18
Direção de Serviços Técnicos e de Certificação	Assistente Operacional	1
	Dirigente	2
	Técnico Superior	10
	Assistente Técnico	11
Assistente Operacional		1
Total		116

Destacam-se os seguintes indicadores a 31 de dezembro de 2024:

- O pessoal integrado na categoria de **assistente técnico** (aqui incluídos os 9 agentes de fiscalização) representa 45% dos efetivos, contando com 52 trabalhadores/as, seguido dos técnicos superiores (46), do pessoal dirigente (10), assistentes operacionais (6) e especialistas de informática (2).
- O **contrato de trabalho** em funções públicas por tempo indeterminado prevalece como modalidade de vinculação com 106 trabalhadores/as (91,23%), seguido da comissão de serviço (10).

- O **género feminino** representa 53,39% dos efetivos, contando com 61 mulheres e tem maior expressão na categoria de assistente técnico (29), seguido de técnico superior com 26.
- A média etária é na ordem dos **55 anos**, persistindo um problema de rejuvenescimento dos quadros, tendo 21,55% dos/as trabalhadores/as idade superior a 60 anos.
- A maioria dos/as trabalhadores/as tem **mais de 20 anos de antiguidade** na Administração Pública, sendo que quase uma dezena tem mais de 40 anos de serviço, o que aponta para um envelhecimento dos recursos humanos.
- Relativamente às habilitações académicas verifica-se, que 55,26% dos trabalhadores têm habilitações superiores a 12 anos de escolaridade.
- O índice de **enquadramento** (rácio de trabalhadores/as por dirigente) é de 10,8% e o índice de **tecnicidade** é de 38,98% (incluindo o pessoal técnico superior e os especialistas de informática).

PLANO DE FORMAÇÃO

Contexto do Plano de Formação

O QUAR 2025 do IVDP, IP fixa como um dos objetivos operacionais “Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar.”

Para o cumprimento desse objetivo estabeleceu-se que a inscrição em programas formativos continua a ser uma prioridade, necessariamente ancorada no conhecimento, abrangendo a participação regular em seminários, eventos e iniciativas com interesse direto e indireto na área da vinha e do vinho e das competências do IVDP, IP.

Por outro lado, com a pandemia iniciada em 2020, a modalidade de formação à distância e em ambientes virtuais ganhou outra força, mantendo-se ainda bem presente.

Metodologia do diagnóstico das necessidades de formação

O diagnóstico das principais necessidades dos serviços ao nível da sua capacitação e da formação dos/as trabalhadores/as, quer no que respeita a competências chave, quer transversais, em adequação com a estratégia do IVDP, IP resulta da auscultação promovida entre 31 de janeiro de 2025 e 28 de fevereiro de 2025, prorrogado até 28 de março de 2025, junto dos/as Dirigentes e Coordenadores/as, tendo presente:

- A garantia de acesso à formação por todos/as os/as trabalhadores/as, independentemente do cargo/carreira;
- A formação adequada que corresponda a necessidades prioritárias dos/as trabalhadores/as face às exigências dos postos de trabalho que ocupam e das respetivas unidades orgânicas;
- O necessário alinhamento com o processo de avaliação de desempenho, sendo fundamental a auscultação dos/as trabalhadores/as;
- A necessidade de ser realista na identificação do número de ações, apontando apenas as que realmente se pretende que o/a trabalhador/a frequente.
- Com o novo ciclo avaliativo 2025 passa a ser obrigatória a contratualização de uma competência que será objeto de formação e sujeita a avaliação pela entidade formadora, entre as identificadas em catálogo próprio para o efeito, elaborado pelo INA, IP, conforme consagra os n.ºs 5 e 6 do artigo 48.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação (SIADAP). Saliente-se que a competência escolhida é transversal ao todos os trabalhadores - “Orientação para o serviço público.”

Em 2025 já foram realizadas as seguintes ações de formação/sensibilização transversais (não identificadas no diagnóstico – anexo 2):

- Ação de formação “SIADAP 3 – Um novo regime alterado pelo DL n.º 12/2024, de 10 de janeiro”, tendo em conta a necessidade formativa transversal em sede de SIADAP3, por força das alterações ocorridas ao regime legal em vigor. A ação foi distribuída por 4 sessões, realizadas entre 10 e 21 de março, no total de 364 horas, para 104 trabalhadores e com o encargo de 4.500,00 euros.
- Ação de formação/sensibilização “Prevenção dos Comportamentos Aditivos e Dependências (CAD) em Meio Laboral” no âmbito do projeto Sem Saúde não há Trabalho, ministrada por profissionais do ICAD, IP, distribuída por 6 ações de sensibilização, realizadas entre 25 de março e 23 de maio de 2025, abrangendo 110 participantes, no total de 333 horas de formação. A ação não comportou encargos, e foi realizada ao abrigo do Protocolo celebrado em novembro de 2024 entre os dois Institutos.

Resultados do levantamento das necessidades de formação

Os resultados do levantamento apontam 50 ações de formação distribuídas por 17 áreas (descritas no quadro junto como Anexo 1), destacando-se as seguintes:

- Áreas estratégicas no âmbito das competências do IVDP, IP – Câmara de Provedores, gestão e administração, marketing e publicidade e direito.
- Informática – incluindo ciências informáticas e informática na ótica do utilizador.

Planeamento e execução das ações de formação

A versão preliminar do diagnóstico de necessidades de formação para 2025 planeadas em articulação com os/as Dirigentes e Coordenadores/as, de forma a atingir os objetivos propostos foi objeto de análise superior quanto à consistência global de oportunidade e custo, nos termos da deliberação do Conselho Diretivo do IVDP, IP de 2 de maio de 2025.

Desde logo, foram identificadas as seguintes ações transversais a ministrar por recursos humanos internos, mais concretamente pelo Gabinete Jurídico, designadamente:

- Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais.
- Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP.
- Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade.
- Formação-ação destinada à elaboração de um Plano para a Igualdade de Género, a articular com a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (transitou para 2025 por impedimento da CIG).

- Ações (entre outras) que podem ser organizadas no âmbito do protocolo de colaboração assinado em 2023 com o Turismo de Portugal I.P., “Programa FORMAÇÃO + PRÓXIMA”, sem encargos e nos moldes a ajustar:
 - Língua inglesa – vários trabalhadores do SPC e outros.
 - Comunicação e Atendimento: vários trabalhadores que fazem atendimento ao público.

Em relação ao Serviço de Prova (SP) foi apresentado, nos termos habituais, um plano de formação específico para a Câmara de Provedores (junto como Anexo 3) que envolve todos os provedores, com a identificação dos critérios de avaliação e número de ensaios/sessões previstos e respetiva calendarização, que se incorpora no presente Plano. O acompanhamento e o reporte trimestral à DSAF é assegurado pelo SP.

A disponibilização, comunicação e publicitação de ações de formação é feita pela DSAF após uma análise rigorosa dos conteúdos à luz deste Plano.

Nesta linha, é privilegiada a programação de ações (internas ou externas) que possam abranger vários trabalhadores em detrimento de inscrições individuais.

O orçamento para a execução do plano de formação em 2025 consta da informação *infra*, reportando-se à rubrica D.02.02.15.BO.00 – Formação:

Orçamento inicial	15.000 €
-------------------	----------

Regista-se ainda que, foram identificados por cinco dirigentes os cursos FA<AP para dirigentes intermédios e superiores, que serão objeto de tratamento independente em função do custo elevado. Acresce que, no âmbito do Serviço de Prova e do Laboratório foi indicada pelas respetivas chefias a formação WSET em Vinhos nível 1 e nível 2 para sete trabalhadores.

Neste contexto, foi efetuado o tratamento da informação recebida e retirados os cursos de gestão pública (FA<AP), bem como os de WSET em Vinhos, que resultou nos seguintes documentos:

- Mapa com o levantamento de todas as necessidades de formação por unidade orgânica e trabalhador/a apresentado para o ano de 2025 – Anexo 2;
- Plano de formação específico para a Câmara de Provedores – Anexo 3.

CONCLUSÃO

A formação profissional, enquanto instrumento estratégico da gestão dos recursos humanos, tem como objetivo assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e

dirigentes, melhorando o seu desempenho e contribuindo para a capacitação institucional da entidade empregadora.

Em obediência a princípios elementares de gestão, o planeamento e organização das ações de formação deve ser realizado com antecedência, garantindo-se uma maior eficácia destas ações e uma maior coerência entre objetivos de natureza individual e da instituição.

Neste contexto, o presente documento sistematiza os dados recolhidos junto das várias unidades orgânicas, procurando dar visibilidade e transparência a todo o processo do diagnóstico de necessidades de formação.

A participação em ações de formação é objeto de monitorização regular e de sistematização em aplicação informática própria e por via do relatório anual.

As propostas vão sendo avaliadas e priorizadas, em articulação com o ciclo de gestão, os objetivos do Instituto e a disponibilidade orçamental.

ANEXOS

Anexo 1 – Áreas de formação e ações 2025

Área (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação)	Descrição/designação da ação	N.º ações por área	N.º participantes por área
090 Desenvolvimento Pessoal	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	2	9
	Inteligência Emocional / Gestão de conflitos		
222 Línguas estrangeiras	Inglês	2	5
	Francês		
322 Biblioteconomia, arquivo e documentação	Preservação Digital: Como garantir a confiança do património arquivístico digital	2	2
	O Atendimento ao Público		
341 Comércio (compras, gestão de stocks, etc.)	Gestão de Stocks e Armazéns - 2ª ED On-line	2	2
	Stocks		
342 Marketing e publicidade	Técnicas de Storytelling Escrita criativa Escrita redes sociais	3	3
	Redes Sociais - Marketing Digital		
	Marketing: Abordagem sociológica dos mercados: Análise de públicos consumidores, tipologia, caracterização, estratos sociais, segmentação geracional, rendimentos, análise de consumos.		
344 Contabilidade e Fiscalidade	A Contabilidade Orçamental segundo o SNC-AP	2	2
	SNC-AP: Ativos não correntes (ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento) - 5ª ED On-line		
345 Gestão e administração (formação, pessoal, financeira, logística, etc.)	Inovação Conduzida pelos Trabalhadores	3	3
	O Processo de Aposentação - Atualizado		
	Organização, planeamento e Gestão de Projetos		
346 Secretariado e trabalho administrativo	Ferramentas de apoio ao trabalho administrativo e atendimento	2	2
	Secretariado e trabalho administrativo		
347 Enquadramento da organização (formação sindical, gestão da qualidade, etc.)	SIADAP 3	2	2
	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Profissional		
380 Direito	CCP - Elaboração das peças dos procedimentos: convite, programa do concurso, caderno de encargos e anúncio - 5ª Ed On-line	6	34

Área (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação)	Descrição/designação da ação	N.º ações por área	N.º participantes por área
	Tramitação do Procedimento concursal		
	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP		
	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais		
	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações de titularidade		
	Regime Jurídico das Contraordenações Económicas- DL 9/2021		
442 Química	Formação em validação de métodos		
	NP EN ISO/IEC 17025:20218 - Requisitos gerais de competência para laboratórios de ensaio e calibração	3	3
	Validação de Métodos em Análise Química		
462 Estatística	Ainda a averiguar/pesquisar	1	1
481 Ciências Informáticas	ArcGIS Pro - Fluxos Essenciais de Trabalho		
	Especialização em inteligência Artificial		
	Orientação para a Mudança e Inovação Orientação para Resultados Análise Crítica e Resolução de Problemas		
	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	8	9
	Base de dados (MS SQL Server)		
	Introdução à Automação de Processos Robóticos (RPA)		
	Responsável de Cibersegurança		
	Cibersegurança Aplicada e/ou Desmistificar a Blockchain		
482 Informática na ótica do utilizador	Word (atualização)		
	Excel Intermédio		
	Excel 3.3 Otimização de Dados com Tabelas Dinâmicas - 6 horas (assíncrona, de 7/1/2025 a 18/12/2025)	9	20
	EDIÇÃO DE FOLHAS DE CÁLCULO (NÍVEL AVANÇADO) - 28 horas (das 9h30-13h00 - 8 dias)		
	"Importação e Transformação de Dados" e "Modelo de Dados" - dois primeiros cursos que já estão disponíveis (cada um de 6 horas) dentro do programa "Power BI: transformar números em estratégia!" (composto por 5 cursos)		

Área (Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação)	Descrição/designação da ação	N.º ações por área	N.º participantes por área
	Formação em Office (Word + Excel)		
	Excel - 2.1 Fórmulas e Funções - Primeiros Passos		
	APD - Armazenar e organizar informação digital		
	Excel - Nível inicial		
524 Tecnologia dos processos químicos	Espectroscopia de Absorção Atómica	1	1
882 Segurança e higiene no trabalho	H9-OL-Segurança e Ambiente nos Laboratórios	1	1
Outra	O Vinho em Portugal - História e Cultura e Sociedade	1	1
17 áreas		50	100

Anexo 2 – Levantamento das necessidades de formação para 2025 dos trabalhadores do IVDP, IP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
Conselho Diretivo	Dirigente Superior 1º grau/Presidente										
Conselho Diretivo	Dirigente Superior 2º grau/Vice-Presidente em regime de suplência		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
Apoio ao Conselho Diretivo	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Word (atualização)	482 Informática na ótica do utilizador							
Apoio ao Conselho Diretivo	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
Apoio ao Conselho Diretivo	Assistente Operacional	Cursos de formação de curta, média e longa duração	SIADAP 3	347 Enquadramento da organização (formação sindical, gestão da qualidade, etc.)	Até 30 horas	Mista (presencial e à distância)	Primeiro trimestre	2 -Média			
Apoio ao Conselho Diretivo	Assistente Operacional		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
Apoio ao Conselho Diretivo	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Excel Intermédio	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	2 -Média			
Apoio ao Conselho Diretivo	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
Apoio ao Conselho Diretivo	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inglês / Francês	222 Línguas estrangeiras	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Primeiro trimestre	1 -Alta	INA		
Apoio ao Conselho Diretivo	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
QAI	Técnico Superior/Coordenador	Cursos de formação de curta, média e longa duração	1 - Excel 3.3 Otimização de Dados com Tabelas Dinâmicas - 6 horas (assíncrona, de 7/1/2025 a 18/12/2025)	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Primeiro trimestre	1 -Alta	INA	0,00 €	
QAI	Técnico Superior/Coordenador		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
QAI	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Edição de Folhas de Cálculo (Nível Avançado) - 28horas (das 9h30-13h00 - 8 dias)	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Primeiro trimestre	1 -Alta	INA	0,00 €	
QAI	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
GEE	Técnico Superior/Coordenador	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Edição de Folhas de Cálculo (Nível Avançado) - 28horas (das 9h30-13h00 - 8 dias)	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	INA/NAU	0,00 €	
GEE	Técnico Superior/Coordenador		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
GEE	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	"Importação e Transformação de Dados" e "Modelo de Dados" - dois primeiros cursos que já estão disponíveis (cada um de 6 horas) dentro do programa "Power BI: transformar números em estratégia!" (composto por 5 cursos)	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	1 -Alta	INA/NAU	0,00 €	

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
GJ	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
GJ	Técnico Superior/Coordenador		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
GJ	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Regime Jurídico das contraordenações económicas	380 Direito	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre				
GJ	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
GJ	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Regime Jurídico das contraordenações económicas	380 Direito	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre				
GJ	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
GJ	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Formação em Office (Word + Excel)	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	2 -Média			
GJ	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
NUC	Técnico Superior/Coordenador	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inovação Conduzida pelos Trabalhadores	345 Gestão e administração (formação, pessoal, financeira, logística, etc.)	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	INA	140, 00 €	Valor sem IVA
NUC	Técnico Superior/Coordenador		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
NUC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Preservação Digital: Como garantir a confiança do património arquivístico digital	322 Biblioteconomia, arquivo e documentação	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	1 -Alta	Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação	120,00 €	Valor sem IVA e preço de associado
NUC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
NUC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	O Atendimento ao Público	322 Biblioteconomia, arquivo e documentação	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	APBAD	56,00 €	Valor sem IVA e preço de associado
NUC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
NUC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	O Vinho em Portugal - História e Cultura e Sociedade	Outra	Até 30 horas	Regime presencial	Primeiro trimestre	1 -Alta	FLUP	0,00 €	
NUC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Dirigente Intermédio 1º grau		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Dirigente Intermédio 1º grau	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - GF	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC - GF	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - GF	Agente de Fiscalização										
DSFC - GF	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC	Assistente Técnico										
DSFC - GF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC - GF	Assistente Operacional		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Assistente Operacional	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - GF	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - GF	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC GF	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - GF	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - GF	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - fiscalização e procedimentos contraordenacionais	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - rotulagem e gestão das DOP	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Dirigente Intermédio 2º grau		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Dirigente Intermédio 2º grau	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SPV	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	ArcGIS Pro - Fluxos Essenciais de Trabalho	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta			
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SPV	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC - SPV	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Agente de Fiscalização		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Agente de Fiscalização	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SPV	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SPV	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SCA	Dirigente Intermédio 2º grau		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Dirigente Intermédio 2º grau	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Comunicação interpessoal - Comunicação assertiva	090 Desenvolvimento pessoal	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre				
DSFC - SCA	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	ArcGIS Pro - Fluxos Essenciais de Trabalho	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta			

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSFC - SCA	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSFC - SCA	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Análise e interpretação de documentação jurídica - alterações titularidade	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IVDP - GJ		
DSTC	Dirigente Intermédio 1º grau										
DSTC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração		482 Informática na ótica do utilizador	Superior a 30 e inferior a 60 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	2 -Média			formação informática centralizada em ferramentas do Office 365, Outlook, Teams e funcionalidades de apoio administrativo
DSTC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSTC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Formação em língua inglesa	222 Línguas estrangeiras				2 -Média			
DSTC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSTC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inteligência Emocional / Gestão de conflitos	090 Desenvolvimento pessoal				1 -Alta			
DSTC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSTC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Ferramentas de apoio ao trabalho administrativo e atendimento	346 Secretariado e trabalho administrativo	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	3 -Baixa			
DSTC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSTC - SP	Dirigente Intermédio 2º grau	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Especialização em Inteligência Artificial	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	2 -Média			
DSTC - SP	Dirigente Intermédio 2º grau		Orientação para o serviço público		Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	Plataforma NAU		competência SIADAP
DSTC - SP	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público		Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	Plataforma NAU		competência SIADAP
DSTC - SP	Técnico Superior		Orientação para o serviço público		Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	Plataforma NAU		competência SIADAP
DSTC - SP	Técnico Superior	Seminários, encontros, jornadas, palestras, conferências e outras ações de carácter similar que não pressuponham a sua conclusão com aproveitamento	Ainda a averiguar/pesquisar	462 Estatística	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	2 -Média			
DSTC - SP	Assistente Operacional		Orientação para o serviço público		Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	Plataforma NAU		competência SIADAP
DSTC - SP	Técnico Superior		Orientação para o serviço público		Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	Plataforma NAU		competência SIADAP
DSTC - SP	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Validação de Métodos em Análise Química	442 Química	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Quarto trimestre	2 -Média	Relacre	520,00 €	
DSTC - SL	Dirigente Intermédio 2º grau		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSTC - SL	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Excel - 2.1 Fórmulas e Funções - Primeiros Passos	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre		INA		
DSTC - SL	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	APD - Armazenar e organizar informação digital	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	2 -Média	INA	0,00 €	
DSTC - SL	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Formação em validação de métodos	442 Química	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta	Relacre	520,00 €	Opção 1 (preferencial): 520,00 € Q3 - Validação de Métodos em Análise Química - 16, 17 e 18 de junho Opção 2: 375,00 € Q23-OL-Validção de Métodos Qualitativos e Quantitativos - 22 e 23 de abril. Por vezes estas ações não ocorrem, por este motivo colocam-se duas opções, mas será realizada uma só ação - 375,00 € - Valores sem IVA
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Excel 3.2 Gestão Avançada de Base de Dados	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	2 -Média	INA	0,00 €	

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	NP EN ISO/IEC 17025:20218 - Requisitos gerais de competência para laboratórios de ensaio e calibração	442 Química	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	ISQ	200,00 €	Valor sem IVA
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	H9-OL-Segurança e Ambiente nos Laboratórios	862 Segurança e higiene no trabalho	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Quarto trimestre	2 -Média	Relacre	375,00 €	Valor sem IVA
DSTC - SI	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSTC SL	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Orientação para a Mudança e Inovação Orientação para Resultados Análise Crítica e Resolução de Problemas	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	3 -Baixa	INA	0,00 €	Inteligência Artificial 1 Oportunidades para a AP e Inteligência Artificial 3 Aplicações e Projetos
DSTC - SL	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	PIZ 14 Proteger Dados Pessoais e Privacidade em Ambientes Digitais	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas			2 -Média	INA		
DSTC - SL	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Profissional	347 Enquadramento da organização (formação sindical, gestão da qualidade, etc.)	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais		2 -Média	INA	70,00 €	

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSTC - SL	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público						INA		competência SIADAP
DSTC - SL	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Espectroscopia de Absorção Atómica	524 Tecnologia dos processos químicos	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		Specanalitica	290,00 €	10/04/2025
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público						INA	420,00 €	competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre		INA		
DSTC - SL	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSTC - SL	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Validação de Métodos em Análise Química	442 Química	Até 30 horas	Regime presencial	Quarto trimestre		Relacre	520,00 €	3, 4 e 5 de novembro Valor sem IVA
DSAF	Dirigente Intermédio 1º grau		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	O Processo de Aposentação - Atualizado	345 Gestão e administração (formação, pessoal, financeira, logística, etc.)	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta	IGAP	165,00 €	
DSAF	Direção de Serviços Administrativos e Financeiros		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	APD: Armazenar e organizar Informação digital: 1.4	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre		INA		
DSAF	Assistente Operacional		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSAF	Assistente Operacional		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Formação Avançada em Gestão Contratual de Empreitadas	380 Direito	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre		IGAP	330,00 €	
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	A Contabilidade Orçamental segundo o SNC-AP	344 Contabilidade e fiscalidade	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre		IGAP	200,00 €	
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Excel Intermédio	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	2 -Média	INA		
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Tramitação do Procedimento Concursal	380 Direito	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		IGAP/INA	150,00 €	

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	CCP - Elaboração das peças dos procedimentos: convite, programa do concurso, caderno de encargos e anúncio - 5ª Ed On-line	380 Direito	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre		IGAP	275,00 €	
DSAF	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	SNC-AP: Ativos não correntes (ativos fixos tangíveis, intangíveis e propriedades de investimento) - 5ª ED On-line	344 Contabilidade e fiscalidade	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre		IGAP	200,00 €	
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	APD: Armazenar e organizar Informação digital: 1.4	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre		INA		
DSAF	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Office 365 (Word/Excel)	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre				
DSAF	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF	Assistente Operacional		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
DSAF - SIC	Dirigente Intermédio 2º grau	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Responsável de Cibersegurança	481 Ciências informáticas	Até 30 horas		Terceiro trimestre	1 -Alta			
DSAF - SIC	Dirigente Intermédio 2º grau		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF - SIC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Base de dados (MS SQL Server)	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	1 -Alta			
DSAF - SIC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF - SIC	Especialista de sistemas de tecnologias de informação	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Introdução à automação de processos robóticos (RPA)	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	2 -Média	INA	0,00 €	
DSAF - SIC	Especialista de sistemas de tecnologias de informação		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF - SIC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Cibersegurança Aplicada e/ou Desmistificar a Blockchain	481 Ciências informáticas	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Segundo trimestre	2 -Média	INA		
DSAF - SIC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
DSAF - SIC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Dirigente Intermédio 2º grau	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inglês	222 Línguas estrangeiras	Superior a 60 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta			
SPC	Dirigente Intermédio 2º grau		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inglês	222 Línguas estrangeiras	Superior a 60 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta			

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
SPC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Gestão de Stocks e Armazéns - 2ª ED On-line	341 Comércio (compras, gestão de stocks, etc.)	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Quarto trimestre	2 -Média	IGAP	160,00 €	
SPC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Organização, planeamento e Gestão de Projetos	345 Gestão e administração (formação, pessoal, financeira, logística, etc.)	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Primeiro trimestre	1 -Alta			
SPC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Excel - Nível inicial	482 Informática na ótica do utilizador	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	2 -Média			
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público		Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	2 -Média			competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Inglês e Francês	222 Línguas estrangeiras	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	2 -Média			
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Técnicas de Storytelling Escrita criativa Escrita redes sociais	342 Marketing e publicidade	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta			
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Unidade orgânica	Cargo/Carreira	Tipologia (escolher)	Ação	Área da Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação (escolher)	Duração (escolher)	Formato (escolher)	Data (escolher)	Prioridade (escolher)	Entidade	Encargo	Observações
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Redes Sociais - Marketing Digital	342 Marketing e publicidade	Até 30 horas	Regime presencial	Quarto trimestre	1 -Alta			
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Stocks	341 Comércio (compras, gestão de stocks, etc.)	Até 30 horas	Regime presencial	Quarto trimestre	2 -Média			
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico		Orientação para o serviço público								competência SIADAP
SPC	Assistente Técnico	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Secretariado e trabalho administrativo	346 Secretariado e trabalho administrativo	Até 30 horas	À distância/ambientes virtuais	Terceiro trimestre	1 -Alta			
SPC	Técnico Superior	Cursos de formação de curta, média e longa duração	Marketing: Abordagem sociológica dos mercados: Análise de públicos consumidores, tipologia, caracterização, estratos sociais, segmentação geracional, rendimentos, análise de consumos.	342 Marketing e publicidade	Até 30 horas	Regime presencial	Segundo trimestre	1 -Alta			
SPC	Técnico Superior		Orientação para o serviço público								competência SIADAP

Anexo 3 – Plano Anual de Formação da Câmara de Provedores - 2025

Formação	Descrição da Formação	CrITÉrios de Avaliação	Nº de Ensaios/Sessões Previstas	Datas Previstas
Identificação de Defeitos mais comuns em Vinhos	<p>Serão colocados em prova, pelo menos 3 ensaios (vinhos) com defeitos distintos reprovados pela Câmara de Provedores, ou alterados com concentrações conhecidas, em copos pretos. Não serão indicados aos provedores quais os defeitos em prova que deverão ser identificados. Eventualmente poderão ser colocados em prova, vinhos sem defeito que devem ser corretamente identificados com defeito ausente.</p>	<p>Os resultados de cada ensaio deverão ser discutidos no final da prova. Se algum(s) dos provedores(s) não efetuar a correspondência correta para um determinado ensaio (defeito), por duas vezes seguidas, deverá repetir o ensaio o mais rapidamente possível. Anualmente, cada provedor deverá ser avaliado. Cada provedor, deverá ter taxa de sucesso global anual superior a 50%, para o conjunto de ensaios (defeitos) que tentou identificar. Entre 50% e 74% a classificação será de Razoável. Entre 75% e 89% a classificação será de Bom. A avaliação entre 90% e 100%, será considerada de Excelente. Se a classificação for inferior a 50%, deverá ser aberto TNC e acentuar-se a cadência de ensaios, para o provedor em causa, no ano seguinte.</p>	<p>Em condições normais, cada provedor deverá efetuar a identificação no mínimo de 12 defeitos (ensaios). (Alguns defeitos poderão ser avaliados mais do que uma vez)</p>	<p>fevereiro março abril maio junho julho agosto setembro outubro novembro dezembro</p>
Prova e discussão de vinhos e aguardentes para aferição de critérios e divulgação de conteúdos técnicos	<p>Prova de vinhos e aguardentes, com discussão sobre os mesmos, que correspondam por exemplo a matrizes estranhas e que tenham sido reprovados por motivos não claros, como por exemplo: "aroma e sabor atípico", ou "defeito não caracterizável", ou ainda para aferição de critérios de avaliação. O objetivo destas ações é, em última análise, procurar aferir critérios entre os provedores e enriquecer a cultura vínica do grupo a partir da discussão e troca de opiniões técnicas.</p>		<p>Anualmente, deverão ser efetuadas, no mínimo 6 sessões de Provas para aferição de critérios</p>	<p>fevereiro abril maio junho setembro outubro novembro</p>
Formações Diversas	<p>Estas formações são de âmbito geral e alargado e procura-se estimular a motivação e conhecimento global do Mundo dos Vinhos pelos provedores (ex: clube de vinhos, defeitos de vinhos, etc...). Poderão igualmente ter como objetivo a preparação dos provedores para qualificações ou requalificações diversas</p>		<p>Mínimo 2 Sessões em 2025</p>	<p>março outubro</p>

Formação	Descrição da Formação	Critérios de Avaliação	Nº de Ensaios/Sessões Previstas	Datas Previstas
Formações e provas de vinhos com enólogos	Este tipo de ações revela-se muito importante na atualização técnica e troca de opiniões com prestigiados enólogos.		Previstas 2 Provas com Enólogos durante o ano de 2025	janeiro junho

Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Plano de Formação Profissional 2025

Edição: junho de 2025.

Rua dos Camilos, 90

5050-272 Peso da Régua - Portugal

+351 254 320 130

ivdp@ivdp.pt